INFORME FINAL CONSOLIDADO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2120-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	YULIAN ANDRES CANDELO MOSQUERA
Cedula	6.391.656
Valor del contrato:	$ 9.084.000
Fecha inicio	28/Jul/2026
Fecha finalización	31/Oct/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$ 1.750.000
No. Planilla	9512396550
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	714324054
Operador:	Aportes en línea
Fecha de Pago	5/Oct/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	OCTUBRE 2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión para contribuir al desarrollo de las acciones de planeación y organización para la atención del programa Activamente, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Mejoramiento de la calidad de vida con actividades físicas y recreación para la población de Santiago de Cali BP-26005300, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
( ) Vencida
(X) Anticipada
( ) Extemporánea

INFORME FINAL CONSOLIDADO

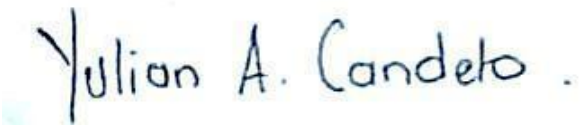
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar el desarrollo de las acciones del programa o estrategia asignada, mediante la ejecución de actividades, jornadas, encuentros, sesiones, eventos y demás espacios de intervención dirigidos a la población beneficiaria, de conformidad con el elemento PEP, los lineamientos técnicos	OBLIGACION 1 Cuota 1. Apoyé y organicé el formato de gestión de calidad F010, con el objetivo de planificar las sesiones de entrenamiento de nuestra oferta deportiva en las comunas asignadas.

establecidos y el objeto contractual. 2. Brindar apoyo al cumplimiento de las metas establecidas para el programa institucional o estrategia asignada, mediante el registro, actualización, organización y verificación de la información, bases de datos, listados de asistencia, evidencia y demás instrumentos de seguimiento definidos por la entidad, de conformidad con la ejecución contractual. 3. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, o aquellos relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente. 4. Apoyar la implementación y cumplimiento de las actividades relacionadas con el Sistemas integrado de gestión de la entidad, mediante el diligenciamiento de formatos, registros y demás instrumentos institucionales, así como participar en las acciones de seguimiento, mejora y evaluación que le sean requeridas en el marco del objeto contractual.	Ejecuté jornadas de intervención con actividades funcionales a los grupos de personas mayores “LAS AUDACES” perteneciente a la comuna 2, lugar polideportivo de Vipasa, el día viernes 31 de julio en el horario de 7:15am / 8:15 am y “DESPERTAR A LA VIDA” perteneciente a la comuna 5, lugar: polideportivo del Sena de Salomia los días 3 y 4 de agosto en el horario de 6:50 am / 7:50 am. Cuota 2. Apoyé y organicé el formato de gestión de calidad F010, con el objetivo de planificar las sesiones de entrenamiento de nuestra oferta deportiva en las comunas asignadas. Ejecuté jornadas de intervención con actividades funcionales en el grupo de personas mayores “DESPERTAR A LA VIDA” perteneciente a la comuna 5, lugar: polideportivo del Sena de Salomia los días 10, 18 y 24 de agosto en el horario de 6:50 am / 7:50 am. Brindé apoyo en la jornada deportiva y cultural realizada en la plaza de Caicedo el día 6 de agosto en el horario de 3 a 6 pm, con motivo de la posesión del presidente en la ciudad de Cali. Brindé apoyo en la jornada de recolección de donaciones y ayudas para la ciudadanía afectada por el terremoto, en el Coliseo el Pueblo el día 14 de agosto en el horario de 8 am a 1 pm. Cuota 3. Apoyé y organicé el formato de gestión de calidad F010, con el objetivo de planificar las sesiones de entrenamiento de nuestra oferta deportiva en las comunas asignadas. Ejecuté jornadas de intervención con actividades funcionales a los grupos de personas mayores “LAS AUDACES” perteneciente a la comuna 2, lugar polideportivo de Vipasa, el día viernes 4,11,18 y 25 de septiembre en el horario de 7:15am / 8:15 am y “DESPERTAR A LA VIDA” perteneciente a la comuna 5, lugar: polideportivo del Sena de Salomia los días 7, 14, 21 y 28 de septiembre en el horario de 6:50 am / 7:50 am.

	Cuota 4. Apoyé y organicé el formato de gestión de calidad F010, con el objetivo de planificar las sesiones de entrenamiento de nuestra oferta deportiva en las comunas asignadas. Ejecuté jornadas de intervención con actividades funcionales a los grupos de personas mayores “LAS AUDACES” perteneciente a la comuna 2, lugar polideportivo de Vipasa, el día viernes 2, 9, 16 y 23 de octubre en el horario de 7:15am / 8:15 am y “DESPERTAR A LA VIDA” perteneciente a la comuna 5, lugar: polideportivo del Sena de Salomia los días 5, 12, 19 y 25 de octubre en el horario de 6:50 am / 7:50 am. OBLIGACIÓN 2 Cuota 1. Brindé apoyo en la realización del proceso de caracterización de los beneficiarios requeridos, en el formato F040 del sistema de gestión de calidad, realizando el cargue de la información de los beneficiarios caracterizados en la plataforma SIDER. Cuota 2. Durante este periodo, no fuí requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. Cuota 3. Brindé apoyo en la realización del proceso de caracterización de los beneficiarios requeridos, en el formato F040 del sistema de gestión de calidad, realizando el cargue de la información de los beneficiarios caracterizados en la plataforma SIDER. Cuota 4. Brindé apoyo en la realización del proceso de caracterización de los beneficiarios requeridos, en el formato F040 del sistema de gestión de calidad, realizando el cargue de la información de los beneficiarios caracterizados en la plataforma SIDER.

	OBLIGACIÓN 3 Cuota 1. Asistí a la mesa de trabajo con el objetivo de la socialización de los lineamientos para la participación en los juegos de la persona mayor, proceso de inscripción y actividades programadas en esa jornada por el programa Activamente a los grupos intervenidos de la comuna 5, convocada por el coordinador zonal CARLOS VALENCIA. Cuota 2. Asistí a la reunión de socialización de los lineamientos institucionales, las metas, los compromisos y las directrices de trabajo correspondientes al segundo semestre de la vigencia 2026 con el equipo del programa Activamente, el día 3 de agosto en la Escuela nacional del Deporte, en el horario de 10 a 12. Cuota 3. Durante este periodo, no fuí requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. Cuota 4. Asistí a la reunión de capacitación sobre retroalimentación y seguimiento de cuentas de cobro, realizada el día viernes 2 de octubre de 2026 en las instalaciones de la secretaría de deporte y recreación, específicamente en el salón de atletismo en el horario comprendido entre las 10 am y las 12 m. OBLIGACIÓN 4 Cuota 1. Brindé apoyo a las actividades operativas del programa cargando los documentos como el F021 en el drive de calidad correspondiente al mes de julio, siguiendo los lineamientos del sistema de gestión de calidad, asegurando la trazabilidad y eficiencia de los procesos administrativos. Cuota 2. Brindé apoyo a las actividades operativas del programa cargando los documentos como el F021 en el drive de calidad correspondiente al

	mes de agosto, siguiendo los lineamientos del sistema de gestión de calidad, asegurando la trazabilidad y eficiencia de los procesos administrativos. Cuota 3. Brindé apoyo a las actividades operativas del programa cargando los documentos como el F021 en el drive de calidad correspondiente al mes de septiembre, siguiendo los lineamientos del sistema de gestión de calidad, asegurando la trazabilidad y eficiencia de los procesos administrativos. Cuota 4. Brindé apoyo a las actividades operativas del programa cargando los documentos como el F021 en el drive de calidad correspondiente al mes de septiembre, siguiendo los lineamientos del sistema de gestión de calidad, asegurando la trazabilidad y eficiencia de los procesos administrativos. https://drive.google.com/drive/folders/1SqwsJMam_wEKSKXRMEhlDOCuc7HzdjzT
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1MPlim_1S6DJ83-MXMDzOu0y3orwgJNvx	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	23/Oct/2026